



DNI Costa Rica busca profesionales para proyecto de atención y protección de niños, niñas y adolescentes refugiados/as.

- Contratación POR SERVICIOS PROFESIONALES.
- Disponibilidad Inmediata
- Periodo de ejecución del proyecto: Enero a Diciembre 2020.

- **Enviar postulación a más tardar miércoles 15 de enero 2020**
- **Se reciben postulaciones SOLAMENTE por medio de formulario en línea.**

Contratación para Administrador/a del proyecto.

Perfil Administrador/a de proyecto
Licenciatura en Administración, Administración de proyectos, Ciencias Sociales, o alguna carrera afín. Al menos 3 años de experiencia en administración, planificación y monitoreo de proyectos. Preferiblemente con conocimiento en derechos de los niños, niñas y adolescentes, migración, refugio, y temas afines. Preferiblemente con experiencia de trabajo en organizaciones no gubernamentales. Experiencia en elaboración y aplicación de instrumentos de monitoreo y manejo de base de datos. Acostumbrada a rendir cuentas de manera periódica y a trabajar bajo presión. Habilidades de escritura y palabra Facilidad para trabajo en equipo. Conocimiento de office: Word, Power Point, Excel, etc. Preferiblemente con licencia B1 al día y vehículo.
Principales líneas de trabajo
Apoyo operativo y logística en diferentes gestiones de proyecto. Revisión de documentos y formularios administrativos presentados por los/as integrantes del equipo de trabajo. Identificación de proveedores y gestión de compra de materiales, refrigerios y otros, para la implementación de las tareas de los oficiales de protección. Desarrollo de instrumentos de recolección de datos de las poblaciones atendidas y vaciar la información recolectada en una base de datos y su respectivo análisis. Apoyo en elaboración/actualización y sistematización de instrumentos de evaluación de procesos. Archivar de la información física y digital del proyecto.

Aplicar a puesto en los siguiente Formulario:

<https://forms.gle/Ws8DnpUwDLXfgCKw8>