

PERSONAL POR CONTRATAR para
CENTRO DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR - CAFF/DNI- PANI
SAN JOSÉ y CARTAGO

DNI en alianza con el PANI inicia la operación el Proyecto **CENTRO DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR**, el proyecto pretende ofrecer un servicio especializado para atender los conflictos a nivel familiar, a través de procesos de atención psicológicos individuales y familiares, apoyo legal y socioeducativos, centrado en la protección, escucha y participación de los niños, niñas y adolescentes a través de intervenciones individuales y colectivas para mejorar las relaciones interpersonales, la interacción a nivel familiar, contar con consensos y acuerdos familiares que garanticen la protección de las personas menores de edad, su desarrollo integral y el ejercicio de sus derechos humanos.

Generalidades:

- Contratación a partir del **02 de mayo 2022**.
- Contrataciones por tiempo completo, por planilla y por tiempo definido (1 año) /incluyen las garantías establecidas por ley.
- Salario mínimo del grado académico solicitado según tabla del Ministerio de Trabajo. No se paga dedicación exclusiva.
- Horarios que incluyen fin de semana.
- Puestos son para San José o Cartago.

Instrucciones: Siga los siguientes pasos

1. Leer los perfiles de los diferentes puestos, por favor fijarse si cumple con lo mínimo solicitado.
2. Llenar el formulario de inscripción <https://forms.gle/aV9jGh8kKfzVESuj6>
3. En caso de que su perfil cumple con varios puestos, SOLAMENTE llenar UNA VEZ el formulario indicando el puesto con mayor interés y anotar en observaciones los demás puestos de su interés.
4. FECHA DE CIERRE DE RECEPCIÓN: **jueves 7 de abril 2022 a las 23h59**

Puestos que DNI estará contratando

- 2 directores/as Centro CAFF (1 para San José y 1 para Cartago)
Licenciatura en ciencias sociales (psicología, trabajo social, sociología y carreras afines) con experiencia en coordinación de proyecto.
- 4 profesionales en psicología clínica (2 para San José y 2 para Cartago)
Licenciatura en psicología con experiencia en clínica.

- 1 profesional en psicología sistémica (1 para San José y Cartago)
Licenciatura en psicología con experiencia en terapia familiar.
- 2 profesionales en trabajo social (1 para San José y 1 para Cartago)
Licenciatura en trabajo social con experiencia en procesos grupales con persona adultas y personas menores de edad.
- 2 profesionales en derecho (1 para San José y 1 para Cartago)
Licenciatura en derecho con experiencia en derecho de familia.
- 2 encargados/as del área juego y cuidado (1 para San José y 1 para Cartago)
Bachiller en ciencias sociales o enseñanza de la educación física con experiencia en trabajo con niños, niñas y adolescentes.
- 2 secretarios/as (1 para San José y 1 para Cartago)
Bachiller en educación media o técnica y experiencia en puestos similares.
- 2 asistentes administrativos (1 para San José y 1 para Cartago)
Bachiller en administración y experiencia en puestos similares.
- 2 misceláneos (1 para San José y 1 para Cartago)
- 2 guardas (1 para San José y 1 para Cartago)
- 1 profesional en contabilidad (medio tiempo para ambos Centros)
Licenciado/a en contabilidad

Descripción más detallada de los puestos a contratar:

Director/a Centro CAFF:
<p>Funciones generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la creación de las condiciones iniciales para poner en funcionamiento del Centro CAFF. • Coordinar y dar seguimiento a la implementación del plan de trabajo, cumplimiento de cronograma. • Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones realizadas y reportes generados por el equipo de trabajo, organizar reuniones semanales para análisis de casos y definición del Plan de Intervención para cada familia, organizar las capacitaciones y actualización del equipo de trabajo, de manera periódica. • Elaborar informe periódico de avances y final de las familias al PANI/Juzgado. • Llevar a cabo evaluaciones periódicas con equipo y familias beneficiarias mediante cuestionarios, elaborar informes periódicos e informe final que sistematice todo el proceso y que brinde datos cualitativos y cuantitativos de los servicios prestados, y enfatice en lecciones aprendidas. • Garantizar el buen trato a la población y seguridad de niños, niñas y adolescentes el cumplimiento del plan de trabajo del CAFF.

- Velar por el cumplimiento de los protocolos existentes e intervenir en caso de posibles situaciones conflictivas a nivel de la población, equipo de trabajo, entre otras atenciones requeridas por las PME y sus familias.
- Elaborar y actualizar un manual de procedimientos para el CAFF.

Habilidades y conocimientos

- Manejo del marco teórico – práctico de los temas de derechos humanos, derechos de los niños, niñas y adolescentes, manifestaciones de violencia, conflictos familiares y resolución alterna de conflictos.
- Compromiso, sensibilidad y empatía para trabajar con niñas, niños, adolescentes y personas adultas y con capacidad de trabajar desde un enfoque de derechos humanos.
- Comunicación asertiva con las personas usuarias, el equipo CAFF y personal del DNI.
- Habilidades de escritura.
- Facilidad para trabajo en equipo.
- Capacidad proactiva para la resolución de problemas.
- Compromiso hacia la institución, responsable, con actitud positiva, con capacidad de adaptarse a cambios, puntual y con capacidad de trabajar bajo presión.
- Conocimiento de software: Word, Power Point, Excel, etc.

Requisitos generales

- Licenciatura en ciencias sociales (psicología, trabajo social, sociología y carreras afines).
- Experiencias laborales de al menos 3 años en coordinación de proyectos.

Profesionales en psicología clínica:

Funciones generales

- Realizar observación a NNA entre 0 y ≤ 3 años para identificar problemáticas como insumos para la valoración familiar.
- Realizar entrevista(s) a NNA y a personas adultas del grupo familiar para identificar problemáticas como insumos para la valoración familiar.
- Llevar a cabo sesiones de intervención en crisis a NNA y a personas adultas del grupo familiar en situaciones emergente o aguda que amerite una intervención inmediata.
- Elaborar documento de valoración familiar, presentando en la reunión semanal del equipo de discusión de casos.
- Brindar sesiones de terapia breve (terapia cognitiva conductual) a NNA entre 6 y > 17 años y seis meses.
- Brindar sesiones de terapia de Juego NN entre 0 y ≤ 5 años.
- Brindar sesiones de terapia breve (terapia cognitiva conductual) a personas adultas del grupo familiar.
- Llevar al día expedientes en plataforma PUZLE-DNI, participar en discusiones de equipo con respecto al Plan de Intervención familiar y las sesiones de análisis de avances.

- Participar en sesión(es) de cierre de proceso con las familias.

Habilidades y conocimientos

- Manejo del marco teórico – práctico de los temas de derechos humanos, derechos de los niños, niñas y adolescentes, manifestaciones de violencia, conflictos familiares y resolución alterna de conflictos.
- Compromiso, sensibilidad y empatía para trabajar con niñas, niños, adolescentes y personas adultas y con capacidad de trabajar desde un enfoque de derechos humanos.
- Comunicación asertiva con las personas usuarias y el equipo CAFF.
- Habilidades de escritura.
- Facilidad para trabajo en equipo.
- Capacidad proactiva para la resolución de problemas.
- Compromiso hacia la institución, responsable, con actitud positiva, con capacidad de adaptarse a cambios, puntual y con capacidad de trabajar bajo presión.
- Conocimiento de software: Word, Power Point, Excel, etc.

Requisitos generales

- Licenciatura en Psicología.
- Inscrito y al día con el Colegio de Profesionales en Psicología.
- Al menos 2 años de experiencias laborales en atención terapéutica de niños, niñas, adolescentes y personas adultas.

Profesional en psicología sistémica:

Funciones generales

- Brindar terapia familiar con enfoque sistémico a grupo familiar que requiere, posteriormente a las terapias individuales.
- Acompañar la visita supervisada entre niños, niñas y adolescentes y persona adulta de forma presencial o virtual.
- Llevar al día expedientes en plataforma PUZLE-DNI, participar en discusiones de equipo con respecto al Plan de Intervención familiar y las sesiones de análisis de avances.
- Participar en sesión(es) de cierre de proceso con las familias.

Habilidades y conocimientos

- Manejo del marco teórico – práctico de los temas de derechos humanos, derechos de los niños, niñas y adolescentes, manifestaciones de violencia, conflictos familiares y resolución alterna de conflictos.
- Compromiso, sensibilidad y empatía para trabajar con niñas, niños, adolescentes y personas adultas y con capacidad de trabajar desde un enfoque de derechos humanos.
- Comunicación asertiva con las personas usuarias y el equipo CAFF.
- Habilidades de escritura.
- Facilidad para trabajo en equipo.

- Capacidad proactiva para la resolución de problemas.
- Compromiso hacía la institución, responsable, con actitud positiva, con capacidad de adaptarse a cambios, puntual y con capacidad de trabajar bajo presión.
- Conocimiento de software: Word, Power Point, Excel, etc.

Requisitos generales

- Licenciatura en Psicología.
- Inscrito y al día con el Colegio de Profesionales en Psicología.
- Al menos 2 años de experiencias laborales en atención terapéutica familiar.
- Preferiblemente con vehículo para traslado entre centro CAFF San José y Cartago.

Profesional en trabajo social:

Funciones generales

- Elaboración del Plan de Intervención para cada familia, basado en las estrategias discutidas y definidas por equipo.
- Facilitar procesos grupales preventivos socioeducativos dirigidos niños y niñas de 3 a ≤ 5 años, de 6 a ≤ 11 años, adolescentes de 12 a > 18 años y a personas adultas del grupo familiar.
- Brindar atención individual a personas adultas del grupo familiar para realizar una referencia interinstitucional con el fin de promover la garantía de derechos de los niños, niñas y adolescentes (fuera el ámbito de actuar del CAFF) y/o la atención de situaciones colaterales que impiden la resolución del conflicto.
- Realizar visitas domiciliarias, con las familias que se requiera obtener ese insumo como parte del plan de intervención establecido.
- Llevar al día expedientes en plataforma PUZLE-DNI, participar en discusiones de equipo con respecto al Plan de Intervención familiar y las sesiones de análisis de avances.
- Participar en sesión(es) de cierre de proceso con las familias.

Habilidades y conocimientos

- Manejo del marco teórico – práctico de los temas de derechos humanos, derechos de los niños, niñas y adolescentes, manifestaciones de violencia, conflictos familiares y resolución alterna de conflictos.
- Amplio conocimiento de la institucionalidad y sus programas
- Compromiso, sensibilidad y empatía para trabajar con niñas, niños, adolescentes y personas adultas y con capacidad de trabajar desde un enfoque de derechos humanos.
- Comunicación asertiva con las personas usuarias y el equipo CAFF.
- Habilidades de escritura.
- Facilidad para trabajo en equipo.
- Capacidad proactiva para la resolución de problemas.
- Compromiso hacía la institución, responsable, con actitud positiva, con capacidad de adaptarse a cambios, puntual y con capacidad de trabajar bajo presión.
- Conocimiento de software: Word, Power Point, Excel, etc.

Requisitos generales

- Licenciatura en Trabajo Social.
- Inscrito y al día con el Colegio de Trabajadores Sociales.
- Al menos 2 años de experiencias laborales en procesos socioeducativos con diferentes grupos etáreos.

Profesional en derecho:

Funciones generales

- Brindar servicios legales a NNA y personas adultas del grupo familiar en caso de que se requiere de una orientación legal.
- Servicio de apoyo y orientación previo al divorcio y separación.
- Autenticación, presentación y trámite de los escritos de homologación en cualquier tipo de proceso en arreglos de tipo conciliatorio que se tramitan en el Juzgado de Familia o de Niñez y Adolescencia, contestación de las referencias judiciales en tiempo y en forma
- Representar a PME en instancias judiciales y administrativas de manera independiente al grupo familiar.
- Participación en la supervisión de visitas por procesos de divorcio y otros de tipo resolutorio familiar, que lo requiera, entre otras.
- Llevar al día expedientes en plataforma PUZLE-DNI, participar en discusiones de equipo con respecto al Plan de Intervención familiar y las sesiones de análisis de avances.
- Realizar sesión(es) de cierre de proceso con las familias y presentación de informes de avance o informe final al Juzgado.

Habilidades y conocimientos

- Manejo del marco teórico – práctico de los temas de derechos humanos, derechos de los niños, niñas y adolescentes, manifestaciones de violencia, conflictos familiares y resolución alterna de conflictos.
- Compromiso, sensibilidad y empatía para trabajar con niñas, niños, adolescentes y personas adultas y con capacidad de trabajar desde un enfoque de derechos humanos.
- Comunicación asertiva con las personas usuarias y el equipo CAFF.
- Habilidades de escritura.
- Facilidad para trabajo en equipo.
- Capacidad proactiva para la resolución de problemas.
- Compromiso hacía la institución, responsable, con actitud positiva, con capacidad de adaptarse a cambios, puntual y con capacidad de trabajar bajo presión.
- Conocimiento de software: Word, Power Point, Excel, etc.

Requisitos generales

- Licenciatura en Derecho.

- Inscrito y al día con el Colegio de Abogados y Abogadas.
- Al menos 2 años de experiencias laborales en derecho familiar, en resolución alterna de conflictos y casuística relacionada con protección de personas menores de edad en conflictos familiares.

Encargado/a del área de juego y cuidado:

Funciones generales

- Brindar acompañamiento a niños, niñas, adolescentes y personas adultas durante el uso de la zona de juego libre en zona verde y espacios lúdicos y de convivencia dentro del centro.
- Brindar el servicio de encuentro entre persona progenitora y niño, niña y adolescente.
- Desarrollar materiales educativos para niños, niñas, adolescentes y personas adultas sobre la convivencia familiar, armoniosa y respetuosa a los Derechos Humanos de las personas menores de edad.
- Organizar cine foros temáticos para familias de la comunidad.
- Organizar días familiares para fomentar el juego e interacción para familias de la comunidad.
- Reportaje sobre acciones realizadas en plataforma PUZLE-DNI, participar en discusiones de equipo con respecto al Plan de Intervención familiar y las sesiones de análisis de avances.

Habilidades y conocimientos

- Manejo del marco teórico – práctico de los temas de derechos humanos, derechos de los niños, niñas y adolescentes, manifestaciones de violencia y conflictos familiares.
- Compromiso, sensibilidad y empatía para trabajar con niñas, niños, adolescentes y personas adultas y con capacidad de trabajar desde un enfoque de derechos humanos.
- Comunicación asertiva con las personas usuarias y el equipo CAFF.
- Habilidades de escritura.
- Facilidad para trabajo en equipo.
- Capacidad proactiva para la resolución de problemas.
- Compromiso hacia la institución, responsable, con actitud positiva, con capacidad de adaptarse a cambios, puntual y con capacidad de trabajar bajo presión.
- Conocimiento de software: Word, Power Point, Excel, etc.

Requisitos generales

- Bachiller en ciencias sociales o enseñanza de la educación física con experiencia en trabajo con niños, niñas y adolescentes.
- Al menos 2 años de experiencias laborales en puestos similares.

Secretario/a:

Asistente de atención al usuario/a

Funciones generales

- Establecer el primer contacto con las personas menores de edad y sus familias, a través de contacto telefónico o mediante la atención presencial.
- Brindar asistencia secretarial (atender puerta, teléfono, público)
- Recibir a la población y la orienta con relación a los servicios, a las personas integrantes del equipo y espacios físicos.
- Organizar las citas de las familias en la agenda del equipo de trabajo (asignación de días, horas, espacios, etc.)
- Creación del expediente digital de cada integrante del grupo familiar.
- Otras tareas atinentes a su puesto.

Habilidades y conocimientos

- Excelente manejo de atención al público.
- Compromiso, sensibilidad y empatía para trabajar con niñas, niños, adolescentes y personas adultas.
- Comunicación asertiva con las personas usuarias y el equipo CAFF.
- Habilidades de escritura.
- Facilidad para trabajo en equipo.
- Capacidad proactiva para la resolución de problemas.
- Compromiso hacía la institución, responsable, con actitud positiva, con capacidad de adaptarse a cambios, puntual y con capacidad de trabajar bajo presión.
- Conocimiento de software: Word, Power Point, Excel, etc.

Requisitos generales

- Bachiller educación media o técnica, preferiblemente con cursos en el área de secretariado.
- Preferiblemente con 2 años de experiencias laborales en puestos similares.

Asistente administrativo/a:

Funcionario/a de atención primaria

Funciones generales

- Vigilar y mantener el orden y mantenimiento del espacio físico.
- Realizar los procesos de compra de acuerdo a lo estipulado en el Manual Operativo.
- Llevar archivo físico del proyecto en cuanto a personal, gastos, compras, contabilidad e información.
- Control de horarios, planillas, póliza de riesgos del trabajo del personal.
- Realizar informe mensual de gastos.
- Realizar control de inventario mensualmente, control de activos y su estado trimestralmente.

- Realizar y sistematizar encuesta telefónica a usuarios/as del servicio único de apoyo y orientación previo al divorcio y separación.
- Sistematizar de encuestas de opinión a las personas integrantes de las familias.
- Apoyar en la atención de la población en ausencia del/la asistente de atención al usuario/a.
- Otras labores afines.

Habilidades y conocimientos

- Excelente manejo de atención al público.
- Compromiso, sensibilidad y empatía para trabajar con niñas, niños, adolescentes y personas adultas.
- Comunicación asertiva con las personas usuarias y el equipo CAFF.
- Habilidades de escritura.
- Facilidad para trabajo en equipo.
- Capacidad proactiva para la resolución de problemas.
- Compromiso hacia la institución, responsable, con actitud positiva, con capacidad de adaptarse a cambios, puntual y con capacidad de trabajar bajo presión.
- Conocimiento de software: Word, Power Point, Excel, etc.

Requisitos generales

- Bachiller en administración.
- Preferiblemente con 2 años de experiencias laborales en puestos similares.

Misceláneo/a

Funciones generales

- Limpiar y ordenar espacios, mantener condiciones de higiene adecuadas.
- Otras labores afines.

Habilidades y conocimientos

- Excelente manejo de comunicación con las personas usuarias y el equipo CAFF.
- Compromiso, sensibilidad y empatía para trabajar con niñas, niños, adolescentes y personas adultas.
- Facilidad para trabajo en equipo.
- Capacidad proactiva para la resolución de problemas.
- Compromiso hacia la institución, responsable, con actitud positiva, con capacidad de adaptarse a cambios, responsable y puntual.

Requisitos generales

- Educación primaria concluida.
- Preferiblemente con 2 años de experiencias laborales en puestos similares.

Guarda:

Funciones generales

- Brindar seguridad a las instalaciones, el personal y los y las usuarios/as.
- Otras labores afines.

Habilidades y conocimientos

- Excelente manejo de comunicación con las personas usuarias y el equipo CAFF.
- Compromiso, sensibilidad y empatía para trabajar con niñas, niños, adolescentes y personas adultas.
- Facilidad para trabajo en equipo.
- Capacidad proactiva para la resolución de problemas.
- Compromiso hacia la institución, responsable, con actitud positiva, con capacidad de adaptarse a cambios, responsable y puntual.

Requisitos generales

- Educación primaria concluida.
- Preferiblemente con 2 años de experiencias laborales en puestos similares.
- Carnet de portación de armas.

Profesional en Contabilidad:

Funciones generales

- Dar seguimiento y monitorear la ejecución del presupuesto de los CAFF.
- Realizar los informes financieros para el donante.
- Realizar lista de pagos quincenal tanto del personal como de los proveedores.
- Hacer boletas de pago y presentarlas a la administración general.
- Otras labores afines.

Habilidades y conocimientos

- Facilidad para trabajo en equipo.
- Capacidad proactiva para la resolución de problemas.
- Compromiso hacia la institución, responsable, con actitud positiva, con capacidad de adaptarse a cambios, responsable y puntual.

Requisitos generales

- Licenciatura en contabilidad.
- Preferiblemente con 2 años de experiencias laborales en puestos similares
- Incorporado al colegio respectivo.

